**Algemene Voorwaarden Personal Assistent Senioren**

**Artikel 1. Definities**

1. **Opdrachtnemer**: Personal Assistent Senioren, de eenmanszaak die ondersteuning biedt aan ouderen in dagelijkse niet-medische zaken, ingeschreven bij de Kamer van koophandel onder nummer 96063823.

2. **Opdrachtgever**: De klant die gebruik maakt van de diensten van Personal Assistent Senioren.

3. **Overeenkomst**: De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de te leveren diensten.

4. **Diensten**: Ondersteuning bij dagelijkse niet-medische zaken zoals boodschappen, begeleiding bij afspraken, administratieve hulp en gezelschap.

**Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Opdrachtnemer.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.

**Artikel 3. Diensten**

1. Opdrachtnemer verleent uitsluitend niet-medische ondersteuning en dient geen medicatie toe.

2. Voorbeelden van diensten zijn:

• Begeleiding bij boodschappen of afspraken;

• Administratieve ondersteuning;

• Hulp in en om het huis (geen huishoudelijke schoonmaak);

• Digitale ondersteuning

\* Afwikkeling overlijden

3. Opdrachtnemer biedt geen medische zorg en stelt geen diagnoses.

**Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het aanmeld- en overeenkomstformulier ondertekend, een offerte of mondelinge afspraak accepteert, dan wel wanneer Opdrachtnemer gestart is met de werkzaamheden en Opdrachtgever dit heeft geaccepteerd.

2. De overeenkomst kan schriftelijk, mondeling of digitaal worden vastgelegd.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren zonder opgave van reden.

**Artikel 5. Tarieven en betaling**

1. Alle tarieven worden voorafgaand aan de dienstverlening besproken en vastgelegd.

2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.

3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder verdere ingebrekestelling in verzuim en kan Opdrachtnemer incassokosten in rekening brengen, alsmede de wettelijke rente vanaf de vervaldatum van de vordering.

4. Alle tarieven zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

5. Alle tarieven worden jaarlijks per 1 januari verhoogd met 3%. Indien de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in die maand hoger is dan 3%, dan kan dit hogere percentage worden gehanteerd.

**Artikel 6. Annulering en wijziging**

1. Annulering van een afspraak dient minimaal 24 uur van tevoren te gebeuren.

2. Bij annulering binnen 24 uur kan Opdrachtnemer kosten in rekening brengen ter hoogte van 50% van de afgesproken dienst.

3. Wijzigingen in de dienstverlening dienen tijdig te worden besproken en vastgelegd.

**Artikel 7. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer spant zich in om de diensten naar beste kunnen uit te voeren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit de dienstverlening, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen of lichamelijk letsel, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van derden.

**Artikel 8. Privacy**

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever uitsluitend voor de uitvoering van de diensten en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Opdrachtnemer deelt geen persoonsgegevens met derden zonder toestemming van Opdrachtgever.

**Artikel 9. Overmacht**

1. In geval van overmacht, zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden, kan Opdrachtnemer de dienstverlening tijdelijk opschorten of annuleren zonder aansprakelijk te zijn voor schade.

2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om zo spoedig mogelijk een alternatieve oplossing te bieden.

**Artikel 10. Beëindiging van de overeenkomst**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

2. Bij beëindiging van de overeenkomst blijven eventuele openstaande betalingsverplichtingen bestaan.

**Artikel 11. Toepasselijk recht**

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.